

Требования к подготовке УМКД

Кафедра разрабатывает УМКД и учебно-методические материалы, включенные в комплекс на основе типовой (при наличии), рабочей учебной программы (силлабуса). УМКД рассматривается и утверждается на заседании кафедры, внесение изменений и дополнений также рассматривается на заседании кафедры.

Разработка УМКД предусматривается для вновь вводимых дисциплин. Изменения и дополнения вносятся в существующие УМКД.

Содержание всех учебных дисциплин определяется типовыми (при наличии) и рабочими учебными программами. УМКД разрабатывается на двух языках. УМКД формируется отдельно на государственном и русском языке, при этом содержание их должно быть идентичным.

УМКД формируется по следующей структуре:

1. Титульный лист.
2. Лист утверждения, указывается разработчик (коллектив разработчиков) УМКД (разработчик УМКД несет ответственность за качественную подготовку УМКД, включенных в УМКД и их соответствие установленным требованиям), подпись начальника кафедры.
3. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении УМКД.
4. Лист внесения изменений и дополнений в УМКД.
5. Типовую учебную программу дисциплины (для дисциплин обязательного компонента).
6. Рабочую учебную программу дисциплины (силлабус).
7. Карту учебно-методической обеспеченности дисциплины.
8. Тезисы лекций.
9. Методические рекомендации по изучению дисциплины.
10. Методические указания по выполнению контрольных, курсовых работ (проектов) и лабораторных практикумов (при предусмотрении в РУП).
11. Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся.
12. Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий.
13. Перечень специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (при их наличии) с описанием целей их использования.

Рабочая учебная программа (силлабус) входит в структуру УМКД, она рассматривается на заседании кафедры и выносится на обсуждение июльского учебно-методического совета на предстоящий учебный год (для вновь вводимых дисциплин, а также для дисциплин, где поменялась типовая учебная программа).

Структура рабочей учебной программы включают в себя: титульный лист, предисловие, описание изучаемой дисциплины, ее цели и задачи, пререквизиты и постреквизиты, тематический план, содержание дисциплины (краткое описание каждой темы согласно тематическому плану), список рекомендуемой литературы, планы занятий с указанием темы, вида занятия, рассматриваемых вопросов, вида и содержания заданий, рекомендуемой литературы, планы самостоятельной работы обучающихся (с указанием темы, вида и содержания заданий), график выполнения и сдачи заданий по дисциплине, политика и процедура курса, вопросы и задания к рубежному контролю, вопросы и задания (при наличии) к итоговому контролю.

Оформление УМКД и РУП

УМКД печатается в одном экземпляре с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. Текст работы печатается шрифтом Times New

Roman 14 пунктов, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт печати прямой, черного цвета, одинаковый по всему УМКД.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

УМКД хранится на соответствующей кафедре в электронной папке. В распечатанном виде представляются: 1. Титульный лист; 2. Лист обсуждения и утверждения; 3. Выписка из заседания кафедры об утверждении УМКД; 4. Лист внесения изменений и дополнений в УМКД; 5. Рабочая программа дисциплины (силлабус).

Все структурные элементы УМКД находятся в разных файлах в электронном виде и хранятся все в одной одноименной электронной папке. Исключения составляют УМКД, разрабатываемые по дисциплинам с ограничительным грифом распространения, хранение которых осуществляется в соответствии с требованиями законодательства по защите государственных секретов.

Нумерация разделов УМКД производится римскими цифрами, нумерация разделов силлабуса производится арабскими цифрами.

РУПр(силлабус) до 1 июля передается в электронном виде на соответствующий факультет (институт) преподавателю-методисту соответствующего курса, для формирования общей базы силлабусов для пользования курсантами.

Наименования структурных элементов «ТЕЗИСЫ ЛЕКЦИЙ», «КАРТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ», «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ» и т.д. печатаются прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт основного текста. Так же печатаются заголовки глав, с абзацного отступа полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

В конце наименований разделов, подразделов, названия тем, точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением заголовка пункта) должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть УМКД следует начинать с нового листа (страницы). Данное требование не распространяется на разделы и подразделы РУПр.

Нумерация страниц внутри каждой структурной части УМКД (в отдельном файле) дается отдельно, арабскими цифрами без знака №, внизу страницы, по центру, без точки в конце.

Распечатанные листы УМКД не нумеруются и вкладываются каждый отдельно в одну общую файловую папку.

Образец УМКД прилагается

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КОСТАНАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ ШРАКБЕКА КАБЫЛБАЕВА

КАФЕДРА ОБЩЕЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ**

«ПЕНИТЕНЦИАРНАЯ СОЦИОЛОГИЯ»

по образовательной программе 6В12301- «Правоохранительная
деятельность»

Костанай, 2023 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины разработан в соответствии с рабочей учебной программой (силлабус) курса «Пенитенциарная социология», утверждённой Учебно-методическим советом Академии. Протокол № __ от «__».07.2023г.

Разработан преподавателем кафедры __, предназначен для обучения обучающихся _____ специальности:

Рассмотрен и обсужден на заседании кафедры ОЮД
Протокол № __ от «__» июня 2023г.

Начальник кафедры ОЮД
подполковник полиции

Е. Кайнар

ОБРАЗЕЦ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

ОБРАЗЕЦ

I. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УМКД

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КОСТАНАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ ШРАКБЕКА КАБЫЛБАЕВА

КАФЕДРА ОБЩЕЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Утверждаю

Заместитель начальника
Костанайской академии
МВД Республики Казахстан
имени Шракбека Кабылбаева
полковник полиции

С. Каракушев

« _____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
(СИЛЛАБУС)**

по дисциплине «»

для обучающихся ** курса (набор 20** года) факультета профессиональной
подготовки.

по образовательной программе 6В12301- «Правоохранительная деятельность»

Объем кредитов – * (** часов)

Костанай
2023

12. КАРТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование	Фамилия и инициалы автора	Место и год издания	Кол-во и место хранения
1	Словарь – справочник по пенитенциарной социологии	Смагулов М.К.	Костанай: ҚР ІІМ Қостанай академиясы, 2019	30-Библиотека
2	Курс лекций по пенитенциарной социологии	Мырзахмет К.Е.	Костанай: ҚР ІІМ Қостанай академиясы, 2019	2-ОДО

III. ТЕЗИСЫ ЛЕКЦИЙ

Тема 1. Предмет и метод пенитенциарной социологии как науки уголовно-исполнительного процесса.

План лекции:

1 Предмет, цели и задачи курса «Пенитенциарная социология».

2 Деятельность государства в сфере, связанной с исполнением уголовных наказаний.

Предмет, цели и задачи курса «Пенитенциарная социология». Пенитенциарная социология как наука, изучает особенности преступной среды, ее историю, традиции, субкультуру. Функции и методы пенитенциарной социологии.

Источники и литература по дисциплине «Пенитенциарная социология». Особенности изучения «Пенитенциарной социологии».

Деятельность государства в сфере, связанной с исполнением уголовных наказаний занимает одно из ведущих направлений во внутренней политике любой страны. Государственно-правовые, социально-экономические, научно-практические составляющие определяют вектор субъективных и объективных процессов, происходящих в структуре пенитенциарной системы. Такие показатели, как численность осужденных, содержащихся в местах лишения свободы, условия, создаваемые в учреждениях уголовно-исполнительной системы для отбывания уголовных наказаний, медико-санитарные нормы содержания осужденных и ряд других являются косвенным показателем цивилизованности государства. Однако данные критерии нельзя признать абсолютными и объективно отражающими реальную картину состояния дел в пенитенциарной системе той или иной страны. Так, например, судя по численности осужденных к лишению свободы, США не является цивилизованным государством.

Литература: ОЛ 1-7, 9,10; ДЛ 12-14

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успех борьбы с преступностью, особенно с профессиональной, немислим без знания ее среды, законов, обычаев. Изучению преступной среды и призвана помочь новая наука - пенитенциарная социология. Изучение профессиональной преступности затруднено из-за специфического характера этой деятельности и длительных, устойчивых связей между преступниками.

Для того, чтобы изучить профессиональную преступность «изнутри» нужно изучить ее историю - без этого невозможно понять современные тенденции развития этого явления. Например, когда мы сегодня говорим о зарождении рэкета, то забываем собственную историю: еще в XVIII веке «Ванька – Каин» обкладывал данью всю Москву.

Как готовится к семинарским занятиям и СРОП

Задания СРО выполняются вне аудитории без участия преподавателя. Основная задача при подготовке к семинарским занятиям и лекциям. На семинарское занятие выносятся основные вопросы темы. Однако, объем вопросов, выносимых на семинарское занятие, не охватывает полное содержание темы. Поэтому, необходима дальнейшая работа курсанта по углублению и расширению своих знаний, что осуществляется в процессе СРОП. На СРОП выносятся дополнительные вопросы, задачи, упражнения и т.д., при помощи которых полностью раскрывается содержание темы.

Формы работы во время СРО и СРОП:

- изучение конспектов лекций, данных преподавателем;
- проработка пройденного материала;
- подготовка к занятию конспекта лекции по основному учебнику;
- подготовка реферата по определенной теме;
- подготовка сообщения, эссе, докладов;
- составление глоссария и кроссвордов по терминам курса;
- решение задач, тестов;
- анализ нормативных документов;
- участие в групповом проекте;
- выступление с презентацией по выбранной теме;
- подготовка обзора по теме и т.д.

Формы предоставления письменных работ на семинарское занятие и СРКП

1) Реферат - критический обзор или изложение темы на 10-12 страницах формата А4, 14 шрифтом.

Структура традиционная: титульный лист, введение, основная часть, выводы, список использованных источников. Реферат может быть выдвинут на обсуждение в группе.

2) Доклад - краткое изложение ключевых положений темы продолжительностью 3-5 минут.

3) Сообщение (конспект) - краткое описание заданной темы с выделением ключевых понятий на 2-4 страницы рабочей тетради стандартного формата.

4) Глоссарий - словарь понятий и терминов по заданной теме, оформленный в таблицу

5) Кейс - ситуация, требующая решения в ходе группового анализа. Группа состоит из 3-4 человек, самостоятельно обсуждающих проблему и разрабатывающих пути ее решения. Результаты решения представляются в общей группе в виде презентации итогового отчета.

6) Отчет - письменное и устное описание полученных в ходе исследования результатов, основных проблем и предложений по развитию.

7) Проект - исследование по теме, включающее поиск, сбор и анализ необходимой информации, выполняемое лично или в группе

8) Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и курсантом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Изучение конспектов лекций. Изучение пройденного лекционного материала является наиболее важным видом самостоятельной работы. Чем глубже и полнее изучен материал, тем легче при выполнении других видов самостоятельной работы. Систематическая, регулярная работа над пройденным лекционным материалом, начиная с первого занятия, является необходимым условием для понимания материалов последующих лекций и усвоения материалов практических занятий.

Приступая к изучению лекционного материала необходимо:

- иметь конспект лекции;
- иметь силлабус;
- иметь рекомендуемую литературу (учебник, учебные пособия), при необходимости иметь необходимые принадлежности, материалы и инструменты.

Метод работы:

- работая над конспектом, полезно делать ссылки на литературу (это понадобится при подготовке к экзаменам) и вносить необходимые дополнения, а возможно, и исправления;
- работа над темой должна продолжаться до полного понимания и запоминания материала;
- работа над темой завершается разбором примеров и кейсов, приведенных в учебниках и учебных пособиях, до полного освоения метода их решения;
- если после работы над темой останутся неясные вопросы, необходимо разобрать их с преподавателем на очередной лекции.

Проработка пройденного материала. Проработка пройденного лекционного материала является наиболее важным видом самостоятельной работы. Чем глубже и полнее проработан материал, тем легче при выполнении

других видов самостоятельной работы. Систематическая, регулярная работа над пройденным лекционным материалом, начиная с первого занятия, является необходимым условием для понимания материалов последующих лекций и усвоения материалов практических и лабораторных занятий.

Приступая к проработке материала необходимо иметь:

- конспект лекции;
- программу курса;
- рекомендуемую литературу (учебник, учебные пособия, задачник), при необходимости иметь необходимые принадлежности, материалы и инструменты.

Метод работы:

- целесообразно материал лекции прорабатывать «по свежей памяти»;
- работая над конспектом, полезно делать ссылки на литературу (это понадобится при подготовке к экзаменам) и вносить необходимые дополнения, а возможно, и исправления;
- работа над темой должна продолжаться до полного понимания и запоминания материала;
- работа над темой завершается разбором примеров и задач, приведенных в учебниках и пособиях, до полного освоения метода их решения;
- если после работы над темой останутся неясные вопросы, необходимо разобрать их с преподавателем на очередной лекции.

Подготовка реферата, эссе, доклада, сообщения. Реферат, являясь наиболее распространенной формой СРК, представляет собой доклад на определенную тему с обязательным обзором литературы. Содержание реферата должно в полной мере раскрывать заявленную в названии тему. Эссе представляет собой изложение размышлений, соображений, взглядов студента на актуальные проблемы в любом выбранном студентом жанре - критики, публицистики и т.д. Сообщение - мини-доклад на определенную тему, представляющее собой краткое освещение выбранной проблемы. В отличие от реферата, он не оформляется в виде письменной работы.

Подготовка к коллоквиумам. По некоторым дисциплинам для оценки степени усвоения теоретической части раздела курса, проводится коллоквиум (собеседование). Следовательно, теоретический материал по вопросам, вносимым на коллоквиум, должен быть еще раз повторен.

Подготовка к контрольным работам. Целью проведения контрольных работ являются:

- проверка текущей успеваемости курсантов;
- организация методики работы с отстающими курсантами.

Курсантам, готовясь к контрольной работе, необходимо:

- знать тему контрольной работы;
- освежить в памяти теоретический материал, основные положения темы;
- вновь просмотреть примеры и задачи, разобранные в учебнике, и кейсы, рассмотренные на практических занятиях.

Выполнение проектов. Порядок выполнения задания:

- приступить к выполнению задания не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ;

- если при выполнении задания возникнут затруднения, то вернуться к соответствующей теме курса, доработать ее и вновь приступить к выполнению задания;

- если после этого будут затруднения, то прийти на консультацию к преподавателю;

- проанализировать полученное решение;

- готовясь к защите задания, проверить соответствующие положения теории и продумать решение в случае изменения некоторых данных;

- убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания.

Участие в групповом проекте предполагает совместное выполнение участниками группы (не более 3-5 человек) задания и презентацию результатов.

Выступление с презентацией по выбранной теме. Курсант может выбрать любую тему для своей презентации и выразить свое понимание или непонимание какого-либо аспекта данной темы. Презентация оценивается по тому, насколько раскрыта тема, насколько отражена точка зрения докладчика и вызвана ли она интерес со стороны аудитории.

Подготовка обзора по теме. Краткий обзор по теме (1-2 страницы) выполняется письменно с привлечением дополнительного материала из печати или информационных ресурсов Интернет. Данный вид задания не предполагает презентацию, а проверяется и оценивается только преподавателем.

Решение задач. Методика выполнения заданий:

- выполнение подобных заданий можно начинать только после проработки лекционного материала по данной теме;

- приступая к решению задачи, необходимо внимательно прочесть ее условие; продумать план решения;

- указать единицы измерения результатов промежуточных и окончательного решений;

- сделать анализ правильности решения.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ, КУРСОВЫХ РАБОТ

Контрольная работа

Контрольная работа представляет собой письменный ответ обучающегося на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины.

Содержание контрольной работы, как правило, направлено на определение уровня усвоения теоретического знания проблемы и понятийного аппарата, умения выделять главное, анализировать и самостоятельно обобщать практический опыт.

Контрольная работа в виде задания, подразумевающего краткий или развернутый ответ (в зависимости от требований преподавателя).

Контрольная работа не предусматривает процедуры защиты и является основанием для текущего оценивания знаний.

Контрольная работа должна быть оформлена на одной стороне листа формата А4, применяя следующий шаблон: шрифт – Times New Roman, либо Times New Roman KZ, кегль 14, выравнивание – по ширине, отступ – 1,25 см., интервал – одинарный; размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

Объем контрольной работы не должен превышать 8-10 страниц компьютерного текста.

Курсовая работа

Курсовая работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, поисковое исследование. Оно имеет теоретическую составляющую и содержит анализ практического опыта, полученного обучающимся в рамках цикла предметных дисциплин и итогов учебной практики.

Курсовая работа имеет своей целью углубление, систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, совершенствование приобретенных навыков при анализе общественных и других явлений, развитие навыков разработки сообщений и докладов.

Курсовая работа обобщает итоги работы обучающегося над избранной темой в течение учебного семестра.

В курсовой работе должно содержаться приложение теоретических знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, к решению задачи, сформулированной совместно с научным руководителем.

Курсовая работа отражает степень освоения навыков научно-исследовательской работы и умения использовать их на практике, знания

отечественной и зарубежной литературы по избранной теме, а также умение кратко, и аргументировано излагать результаты своей работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой и утверждается на ее заседании. По мере необходимости тематика курсовых работ корректируется и обновляется. При этом учитываются пожелания обучающихся.

Темы курсовых работ формулируются исходя из требований учебного плана и программы учебных дисциплин, отвечают основному содержанию и целям изучения предмета, отражают его наиболее актуальные вопросы, соответствуют требованиям государственного стандарта, имеют четкую профессиональную направленность.

В структуру курсовой работы входят: титульный лист, содержание (план работы), введение, основная часть (несколько параграфов), заключение (выводы), список использованных источников и приложения.

1. Введение включает в себя:

- 1) обоснование актуальности темы;
- 2) обзор литературы по рассматриваемой проблематике;
- 3) анализ состояния научной проблемы;
- 4) определение объекта и предмета исследования;
- 5) учебную исследовательскую цель;
- 6) задачи исследования.
- 7) совокупный объем введения должен составлять не более 3 страниц.

Название темы исследования должно нести в себе элемент новизны.

Актуальность темы предполагает вычленение научной и практической значимости избранной темы.

Анализ литературы по проблеме требует установления круга основных и смежных публикаций по теме исследования и их краткое описание.

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения исследования. Они должны отличаться краткостью и четкостью. Его объем – 1,5 - 2 стр.

Общий объем курсовой работы – 15–20 страниц компьютерного текста. Курсовая работа должна быть подписана обучающимся на последней странице после списка литературы, сброшюрована в мягкой обложке.

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа формата А4, применяя следующий шаблон: шрифт – Times New Roman, либо Times New Roman KZ, кегль 14, выравнивание – по ширине, отступ – 1,25 см., интервал – одинарный; размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

Курсовая работа представляется на кафедру минимум за две недели до предполагаемой даты ее защиты.

К курсовой работе обязательно прикладывается письменный отзыв руководителя.

В отзыве выставляется предварительная оценка курсовой работы, которая может быть изменена как в сторону повышения, так и в сторону понижения по результатам защиты курсовой работы.

На курсовую работу по решению кафедры дается рецензия, которая оформляется на специальном бланке. Преподавателем (рецензентом от кафедры) выставляется оценка курсовой работы.

При оценке работы учитывается ее содержание, актуальность, степень самостоятельности исследования, оригинальность выводов и предложений, качество использованного материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности – указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите, а также могут быть высказаны предложения, в каком направлении соискателю продолжить исследование.

Работа вместе с рецензией выдается обучающему для ознакомления.

Курсовая работа защищается перед комиссией в составе двух-трех преподавателей, включая руководителя-консультанта или начальника кафедры.

График защиты курсовых работ составляется факультетом, магистратурой и объявляется не позднее, чем за неделю до начала защит.

При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических навыков ее автора, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения обучающегося на 12 - 15 минут.

Курсовые работы оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

При получении неудовлетворительной оценки обучающийся должен повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в первый месяц следующего семестра.

Учет аттестации курсовых работ ведется на факультете по формам обучения в специальной ведомости. В последующем оценки за курсовые работы переносятся в приложение к диплому.

В качестве поощрения лучшие курсовые работы могут рекомендоваться к публикации, а также к участию в научных конференциях, конкурсах и исследовательских грантах.

VI. МАТЕРИАЛЫ ПО КОНТРОЛЮ И ОЦЕНКЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды контроля учебной дисциплины.

- текущий контроль (устный и письменный опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины, контрольные работы, доклады, рефераты, эссе, презентации, подготовка глоссария курсантами по заданной тематике, решение ситуативных, типовых задач, деловая игра и другие формы текущего контроля.). Цель - систематическая проверка понимания и усвоения теоретического учебного материала, умения использовать теоретические знания при решении практических задач. Возможности текущего контроля знаний чрезвычайно велики: мотивация обучения, стимулирование учебно-познавательной деятельности, дифференцированный подход к студентам, индивидуализация обучения и т.д.

- рубежный контроль в течение семестра проводится дважды, форма определяется преподавателем самостоятельно (контрольная работа, тестирование и т.д.). Цель – выявление уровня усвоения учебного материала с тем, чтобы можно было перейти к изучению следующей части обучения. Результаты рубежного контроля влияют на итоговую оценку знаний обучающегося. Обучающиеся, набравшие оценку рейтинга допуска по дисциплине менее 50%, к экзамену по данной дисциплине не допускаются.

Все виды текущего и рубежного контроля и соответствующей оценки знаний обучающихся проводит обучающий преподаватель. Данная оценка составляет не менее 60% итоговой оценки знаний по учебной дисциплине. По результатам текущих баллов и рейтингового показателя курсант допускается к экзаменационной сессии.

- промежуточная аттестация/итоговый контроль (экзамен в форме тестирования по разделам учебной дисциплины). Проводится отделением мониторинга качества обучения и внедрения инновационных технологий после изучения дисциплины и позволяет выявить усвоение курса в целом. Промежуточная аттестация обучающихся составляет не более 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по оценке рейтинга допуска (60%) и промежуточной аттестации (экзамену) – 40% и составляет 100%.

Информация по оценке.

Контактное время преподавателя будет поделено на лекционные занятия, выполнение СРК и контроль СРК, закрепление знаний на семинарских и практических занятиях. Подготовка к каждому занятию обязательна. Контроль выполнения заданий будет производиться через устные и письменные опросы, проверку конспектов, тестированием. Текущие оценки оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Знания, умение и навыки курсантов оцениваются по следующей системе:

Количество баллов	Оценка		
	в буквенном виде	в цифровом эквиваленте	в традиционном виде
95-100	A	4,0	отлично
90-94	A –	3,67	
85-89	B +	3,33	хорошо
80-84	B	3,0	
75-79	B –	2,67	
70-74	C +	2,33	
65-69	C	2,0	удовлетворительно
60-64	C –	1,67	
55-59	D +	1,33	
50-54	D	1,0	
25-49	FX	0,5	неудовлетворительно
0-24	F	0	

Вопросы к экзамену (примерные):

1. Какую процедуру проходит новичок при попадании в исправительное учреждение?
2. Процедура принятия новичка в свои ряды.
3. Где в основном проходит процедура «прописки» осужденных?
4. Основные ее функции заключаются в следующем: изучение новичка; степень его соответствия криминальной субкультуре; готовность следовать нормам криминальной субкультуры; определение статуса новичка, уточнение вытекающих из занимаемого им положения его прав и обязанностей.
5. В форме чего проходит «прописка» новичка?
6. Испытания с целью принятия новичка в криминальное сообщество.
7. Кто не проходит «прописку»?
8. Кому из вышеперечисленных категорий осужденных насильно наносятся татуировки (нахалки)?
9. К какой категории осужденных относятся: воры в законе, авторитеты, козырные фраера, бродяги, босяки, положенцы, жулики, правильные, смотрящие, арестанты?
10. К какой категории осужденных относятся: авторитетные мужики, работяги?
11. К какой категории осужденных относятся: активисты, красные, положительные, помощники администрации?

VI. ПРОГРАММНОЕ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Тестирующие программы (тема 1-10)
2. Слайды (тема 1-10)
3. Видеофильмы (т.2-10)

ОБРАЗЕЦ

**VIII. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ
КАБИНЕТОВ (с описанием целей их использования)**

АУДИТОРИЙ,

ОБРАЗЕЦ